

Одобрено:

Ученым советом КНК

Протокол заседания № 3
от «26» ноября 2025 г.

Утверждаю:

Ректор КНК им. К. Молдобасанова



**Положение
о внутренней системе обеспечения качества образования
в Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдобасанова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутренней системе обеспечения качества регулирует деятельность Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдобасанова (далее – Консерватория) по обеспечению качества образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, процессы и ожидаемые результаты внутренней системы обеспечения качества (далее -ВСОК) в образовательной, производственной, аналитической, исследовательской, международной и иной деятельности Консерватории.

1.3.Целью ВСОК является обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития Консерватории в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

1.4.Задачи ВСОК Консерватории:

- определить и реализовать политику обеспечения качества образования Консерватории;
- установить систему взаимосвязей процессов в реализации политики обеспечения качества образования Консерватории;
- установить механизмы сбора, анализа и оценки данных о качестве результатов обучения с учетом установленных требований заинтересованных сторон.

1.5.Планирование создания, поддержания и улучшения ВСОК ориентировано на потребителя и другие заинтересованные стороны. Вследствие этого в Консерватории принято и реализуется система качества, посредством:

- требования потребителя;
- политика в области качества;
- цели в области качества и показатели их достижения;
- совокупность процессов для достижения целей в области качества;
- улучшение показателей процессов с помощью ВСОК.

1.6. В соответствии с Концепцией (Стратегией) развития КНК, основополагающего документа, утверждаемого Ученым советом КНК и определяющего стратегию и основные направления совершенствования всех видов деятельности, руководство КНК ежегодно проводит анализ результатов реализации Концепции развития КНК. Отчет о ежегодном выполнении поставленных целей и задач Концепции развития КНК обсуждается на Ученом совете и утверждается ректором.

1.7. Планирование качества в Консерватории осуществляется на долгосрочный период и на учебный год. Результатом планирования на долгосрочный период является «Стратегия развития КНК» и «Программа реализации Стратегии развития». Для их разработки проводится анализ факторов внешней среды Консерватории, выделяются основные угрозы и возможности, а также анализируются различные сферы деятельности и определяются ее слабые и сильные стороны.

1.8. Результатами планирования на учебный год являются годовые планы Консерватории и структурных подразделений, разрабатываемые на основании стратегии и программы развития КНК с учетом ВСОК.

Планы по качеству включают описание действия, сроки исполнения, ответственных, необходимые ресурсы и критерии оценки эффективности результатов.

1. Обязательства руководства

2.1. Руководство КНК берет обязательства по разработке, внедрению внутренней системы обеспечения качества (ВСОК) и постоянному улучшению ее результативности, посредством:

- развития культуры качества, признания его важности и необходимости предоставления потребителям гарантии качества;
- информирования общества и заинтересованных сторон о результатах деятельности Консерватории, ее достижениях и планах развития;
- обеспечения понимания всеми сотрудниками Консерватории требований потребителей, а также законодательных и государственных требований, предъявляемых к высшему образованию;
- разработки и реализации Концепции (Стратегии) развития КНК;
- разработки, ежегодного анализа и актуализации Политики и Целей в области качества. В случае их корректировки, проходит утверждение на Ученом совете КНК и доведение до сведения преподавателей и сотрудников Консерватории на собрании профессорско-преподавательского состава, кафедр, через систему информационных стендов и на официальном сайте КНК;
- поддержания компетентности персонала Консерватории, гарантирующей качество высшего образования;
- информирования преподавателей и сотрудников о требованиях лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, результатах самообследования Консерватории, итоговой аттестации выпускников на заседаниях Ученого совета, собраниях профессорско-преподавательского состава, заседаниях кафедр, через систему информационных стендов и на официальном сайте КНК;
- обеспечения необходимыми ресурсами всех процессов образовательной и научной деятельности КНК;
- проведения анализа ВСОК.

2.2. Действия руководства Консерватории по поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению ВСОК включают:

- совершенствование процессов управленческой деятельности, процессов обеспечения ресурсами, вспомогательных процессов, общеузовских процессов жизненного цикла предоставления образовательных услуг;
- поддержание последовательности и взаимодействия этих процессов;
- применение критериев и методов, необходимых для оценивания результативности процессов;
- проведение мониторинга, оценивание и анализ процессов;
- применение мер для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

3. Организация и управление ВСОК

3.1. Функции:

Ректор . Управление внутренней системой обеспечения качества образования. Участие в анализе результатов мониторинга и проверки качества обучения, в разработке планов основных мероприятий, а также издание приказов и указаний по вопросам проведения

мониторинга и совершенствование качества обучения. Утверждение плана мониторинга качества обучения на учебный год. Установление и определение периодичности, показателей, формы сбора и представления информации.

Проректор по УР. Разработка анкет для анкетирования студентов. Проведение анкетирования. Анализ результатов анкетирования, его обсуждение на совете, а также проектов приказов и указаний ректора по вопросам совершенствования качества обучения.

Деканы факультетов. Организация и координация процесса мониторинга. Анализ результатов мониторинга, его обсуждение на оперативных совещаниях. Доведение результатов до пользователей. Анализ потребностей в специалистах. Проведение мониторинга карьерного роста, продолжение образования, трудоустройство выпускников. Проведение мониторинга работодателей на соответствие выпускника компетентностной модели.

Учебная часть. Формирование сводных ведомостей по результатам аттестационных недель, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Анализ результатов мониторинга.

Приемная комиссия. Подсчет средних баллов по аттестату (ОПТ).

Преподаватели. Заполнение отчета по результатам промежуточной аттестации с выводами и предложениями. Участие в анализе результатов мониторинга.

4.Процессный подход ВСОК КНК

Процессно-ориентированный подход к управлению деятельности КНК, предполагает определение и описание всех процессов вуза, а также установление взаимосвязей между этими процессами и последующего управления ими, включая непрерывное улучшение. мониторинг удовлетворенности потребителей и внутренний аудит процессов.

Желаемый результат (цель) достигается эффективнее, когда деятельностью и соответствующими ресурсами управляют как процессом. В процессах описывается не вся деятельность организации, а только та, которая влияет на получение результатов. Границы процесса должны быть четко определены (по функциям и ответственности руководителей).

При выделении процессов необходимо назначать лиц, ответственных за их результативность и эффективность (владельцев процессов).

Владелец процесса - должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о процессе, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса.

Владелец процесса в ходе управления *планирует* распределение ресурсов для достижения поставленных целей процесса с максимальной эффективностью. В ходе *выполнения* процесса владелец *проверяет(контролирует)* ход процесса и ведет оперативное управление процессом, *корректируя* (активно вмешиваясь в ход процесса, изменяя запланированное распределение ресурсов, меняя планы, сроки и результаты процесса в соответствии с изменившейся ситуацией).

Владелец процесса:

1. Отвечает за управление процессом;
2. Понимает особенности выполнения процесса;
3. Координирует создание инструкций для управления процессом;
4. Ведет отчетность по процессу.

Управление (управляющая документация) - условия выполнения процесса (документация, на основании которой осуществляется выполнение процесса).

В общем случае всю документацию организации можно разделить на два класса: документация внешнего происхождения и документация внутреннего происхождения.

Документация *внешнего происхождения* – все те документы, которые создаются вне организации и поступают в организацию из внешних источников (например, законы КР, постановления правительства, государственные и международные стандарты, нормативные документы, справочники, правила эксплуатации установок повышенной опасности и др.).

Регламентирующая (управляющая) документация *внутреннего происхождения* – это все документы, создаваемые внутри организации для ее функционирования (например, инструкции, положения, регламенты, планы, программы, приказы, распоряжения и др.).

Механизмы процесса - ресурсы, обеспечивающие выполнение процесса. То есть это то, что изначально есть у владельца процесса: персонал, оборудование, технологии, помещение и т.д.; в ходе осуществления процесса они используются для того, чтобы преобразовать входы в выходы. Так, например, для того, чтобы провести обучение студентов работе на компьютере, необходимы: оргтехника, специализированный персонал, аудитория и др.

Показатели процессов – количественные и/или качественные параметры, характеризующие процесс и его результат. По этим показателям (в том числе экономическим) владелец процесса обязан регулярно отчитываться перед руководством о результатах своей деятельности. Для каждого показателя устанавливается норматив, который позволяет определять, достигнут ли результат процесса.

Показатели процесса способствуют принятию решений руководством, позволяют представить, где именно они находятся, оценить прогресс процесса и служат основой для улучшения и совершенствования деятельности вуза.

Процессы обеспечения качества КНК им. К. Молдобасанова

Реестр процессов в КНК разработан с учетом институциональной и программной аккредитации высшего профессионального образования и развития процессно-ориентированного подхода в управлении деятельностью Консерватории. Управление ходом процесса и ответственность за результаты и эффективность процесса возлагается на владельца процесса. В таблице 1 указаны процессы, их владельцы и документирование этих процессов.

Таблица 1

Основные и вспомогательные процессы КНК и их документирование

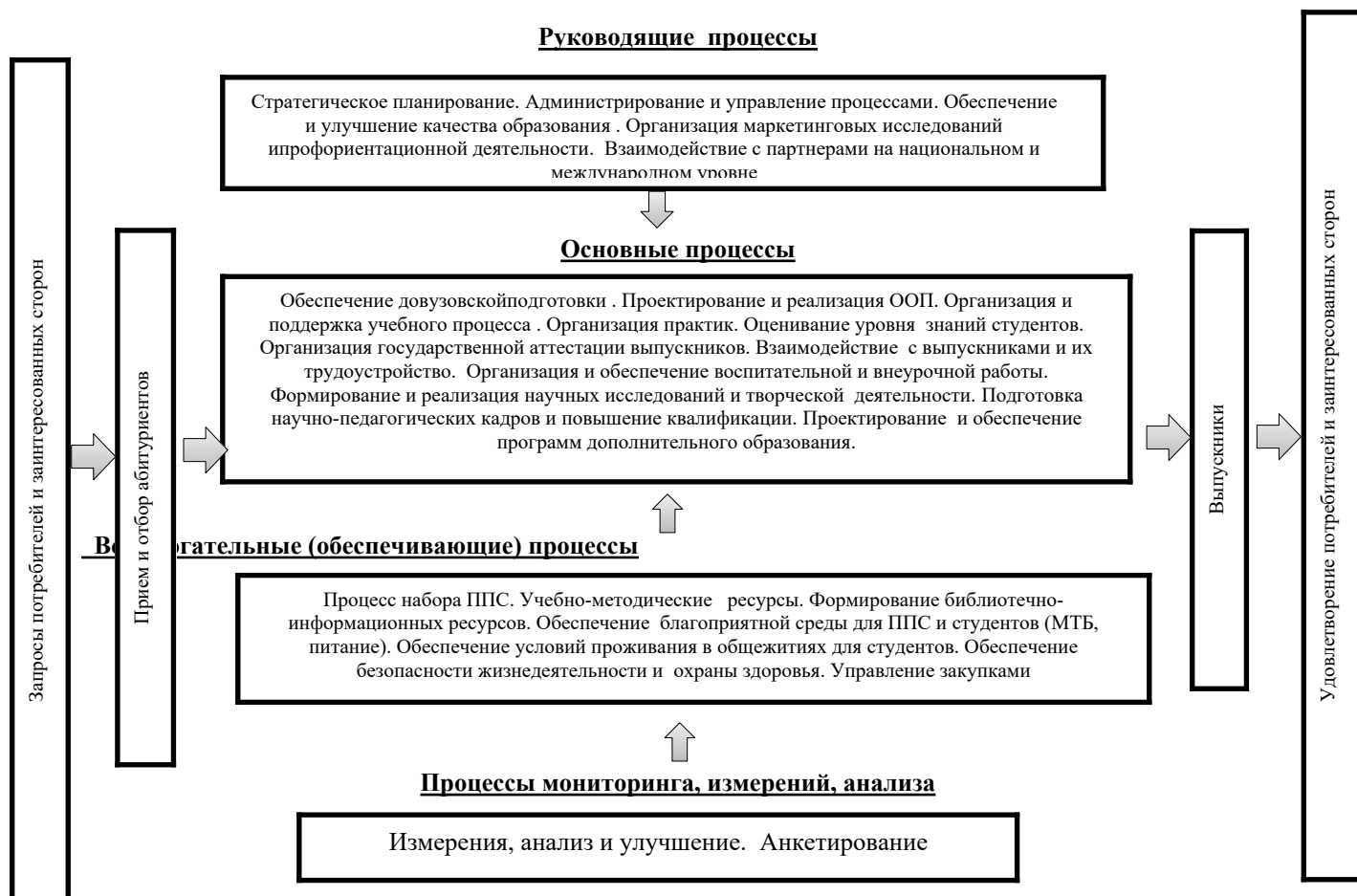
№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Документирование процесса
Основные процессы			
1	Миссия, видение, цели и задачи. Стратегическое планирование	Ректор	Миссия, Концепция развития КНК, Программа реализации концепции развития КНК.
2	Администрирование и управление процессами	Ректор	Положение о Ученом совете Положение о попечительском совете Положение об учебно-методическом объединении Положение о факультете Положение о кафедре
3	Обеспечение и улучшение качества образования (политика качества)	Ректор	Политика в области качества КНК Положение об анкетировании в КНК Положение о ВСОК
4	Организация маркетинговых исследований и	Проректор по УР	Положение о маркетинговых исследованиях в КНК

	профориентационной деятельности		
5	Формирование и реализация научных исследований и творческой деятельности	Проректор по науке	Положение о научно-исследовательской и творческой деятельности в КНК Положение о концертной деятельности в КНК
6	Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации		Положение о ассистентуре-стажировке Положение о повышении квалификации в КНК
7	Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне	Проректор по науке	Положение о международной деятельности в КНК
8	Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы	Проректор по ВР	Положение о воспитательной работе в КНК
9	Обеспечение довузовской подготовки	Проректор по УР	Положение о довузовской подготовке
10	Прием и отбор абитуриентов	Ректор	Административный регламент государственных услуг КНК. Правила приема в КНК
11	Проектирование и реализация ООП	Проректор по УР	ГОС ВПО, Положение о разработке основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности в КНК
12	Проектирование и обеспечение программ дополнительного образования	Проректор по УР	Положение о ДО (факультет ПК)-
13	Организация и поддержка учебного процесса	Проректор по УР	Положение об организации учебного процесса в КНК Положение о самостоятельной работе студентов в КНК Нормы времени расчета учебной, методической, научной работы ППС. Положение об отчислении, переводе и восстановлении Положения о порядке расчета и планирования объема работы ППС в КНК
14	Организация практик	Проректор по УР	Положение о порядке проведения практик по основным образовательным программам специальности, реализуемых в КНК. Программа творческо-педагогической и предквалификационной практик по реализуемым специальностям в КНК
15	Оценивание уровня	Проректор	Положение о проведении текущего

	знаний студентов	по УР	контроля и промежуточной аттестации студентов КНК. Положение о разработке фонда оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования (специалитет) в КНК Положение об апелляции.
16	Организация государственной аттестации выпускников	Проректор по УР	Положение о ГАК в вузах КР (типовое). Положение о государственном экзамене и выпускной квалификационной работе в КНК
17	Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство	Руководитель ОП	Устав Ассоциация выпускников Устав фонда «Классика» Устав фонда «Гуманитарных и культурных Инициатив»
18	Мониторинг, измерения, анализ и улучшение. Анкетирование.	Проректор по УР	Положение ВСОК Положение об анкетировании в КНК (студенты, выпускники)
Вспомогательные процессы (обеспечения)			
19	Процесс набора ППС	Проректор по УР	Положение о замещении должностей ППС Правила внутреннего распорядка дня Этика поведения ППС и студентов Коллективный договор
20	Учебно-методические ресурсы. Формирование контента ОП	Проректор по УР	Положение об УМПД
21	Формирование библиотечно-информационных ресурсов	Проректор по УР	Положение о библиотеке КНК
22	Обеспечение благоприятной среды для ППС и студентов. -материально-техническая база для образовательной и научно-творческой деятельности; -обеспечение условий общественного питания; -обеспечение и поддержка информационно-коммуникационных технологий (Wi-Fi, интернет, ИС AVN).	Проректор по АХД	Сведения об аудиторном фонде Сведения о информационно-коммуникационных технологий (Wi-Fi, интернет, ИС AVN). ДОГОВОР
23	Обеспечение условий проживания в общежитиях для студентов	Проректор по АХД	Положение об общежитии
24	Обеспечение	Проректор по	Положение о БЖД и ОЗ

	безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья	АХД	
25	Управление закупками	Проректор по АХД	Закон о госзакупках

Система процессов КНК им. К. Молдобасанова



5. Управление процессами

5.1. Основные процессы деятельности Консерватории (процессы жизненного цикла) охватывают: группу процессов образовательной деятельности и группу процессов научно-исследовательской деятельности.

Основой деятельности Консерватории является группа процессов образовательной деятельности. В соответствии с этим Консерватория организует учебный процесс следующим образом:

- Учебные мероприятия проводят компетентные участники – преподаватели и сотрудники, чей профессионализм и педагогические качества оцениваются при поступлении на работу и, затем, периодически – при выборах на учебные должности рейтинг (Квалификационные требования, предъявляемые при замещении должностей к профессорско-преподавательскому составу КНК и др. нормативно-правовые акты);
- Для учебных процессов используются помещения, оборудование и специальная литература (учебники) для обеспечения необходимого качества и условий труда (Регламенты, санитарно-гигиенические требования).
- Для успешного поступления и дальнейшего обучения, в Консерватории осуществляется довузовская подготовка абитуриентов (Положение о довузовской

подготовки в КНК).

-Пользователи услуг – студенты проверяются на наличие необходимого уровня знаний при поступлении в Консерваторию и далее, в ходе участия в учебном процессе, периодически проходят аттестацию, путем проверки знаний на соответствующих этапах образования (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в КНК, Положение об итоговой государственной аттестации вузов КР).

Процессы жизненного цикла в КНК осуществляются в управляемых условиях, обеспечивающих их соответствие установленным требованиям. Управляемые условия включают:

а) рабочую документацию, определяющую процессы жизненного цикла и влияющую на их развитие и качество:

- учебно-методические программы дисциплин;
- рабочие учебные планы специальностей;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- распределение учебных аудиторий и концертных залов;
- утверждённые планы работы структурных подразделений;
- планы заседаний Ученого совета, ректората, кафедр;
- положения о структурных подразделениях;
- договора на оказание образовательных услуг;
- договора и технические задания на выполнение научно-исследовательских работ;

б) научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, концертмейстеры, действующие на основании: должностных инструкций, индивидуальных трудовых договоров, документированных процедур и рабочих инструкций, определяющих действия персонала при обеспечении процессов образовательной деятельности;

в) обеспечение процессов жизненного цикла необходимым оборудованием, запроектированным в процессе разработки образовательных программ, технологий обучения, планирования НИР;

г) поддержание методик и технических средств контроля знаний обучающихся в исправном состоянии;

д) действующую систему мониторинга и измерений показателей качества процессов в Консерватории и их результатов – навыков и знаний студентов, полученных в процессе обучения.

5.2. Валидация процессов и обслуживания. В рамках управления всеми процессами Консерватории, в документах системы менеджмента качества, предусмотрено подтверждение, как в ходе процессов, так и по их окончании, а также наблюдение и измерение данных процессов.

Валидация процессов образовательной и научной деятельности включает в себя, по мере необходимости, валидацию:

- разработки учебных планов и программ;
- разработки планов научно-исследовательской деятельности;
- оборудования и музыкальных инструментов;
- квалификации преподавателей;
- документов, подтверждающих успеваемость (зачетных книжек) экзаменационных ведомостей;
- записей базы данных;
- периодичности повторных валидаций.

Валидации подлежат следующие процессы:

1. Определение критериев результативности процессов;
2. Определение конкретных мер и процедур оценки процессов;
3. Корректировка учебных планов и разработка по новым ООП учебных программ;

4. Установление требований к записям по результатам образовательной и научной деятельности;
5. Избрание по конкурсу преподавателей и прием сотрудников на работу, подготовка кадров высшей квалификации;
6. Подготовка аудиторного фонда к использованию, в том числе:
 - подготовка фонотеки;
 - подготовка учебных аудиторий и музыкальных классов;
 - подготовка компьютерных классов.
7. Подготовка учебного оборудования.
8. Обеспечение ресурсами процессов образовательной и научной деятельности учебных аудиторий (компьютерной техники, мебели, музыкальных инструментов, осветительных приборов и т.д.).

5.3. Идентификация и прослеживаемость. Объектами идентификации и прослеживаемости в КНК являются:

- результаты формирования контингента студентов;
- результаты образовательной деятельности (уровень компетенций студентов);
- результаты научной деятельности.

Идентификацию и прослеживаемость обучающихся проводит деканат и учебная часть.

Используемая документация:

- приказы о зачислении, отчислении и переводах;
- договоры на оказание образовательных услуг;
- личные дела студентов;
- студенческие билеты;
- распоряжения о допуске к сессии;
- выпускные квалификационные работы;
- зачётные книжки;
- экзаменационные и зачётные ведомости;
- учебные карточки;
- журналы учёта посещаемости;
- протоколы заседаний ГАК.

Идентификацию научной продукции и прослеживаемость выполнения научно-методических разработок осуществляет проректор по научной работе. Используемая документация:

- положение о научно-исследовательской деятельности;
- планы научно-исследовательской работы;
- отчёты о научно-исследовательской работе.

Идентификацию и прослеживаемость лиц, получающих дополнительные образовательные услуги (повышение квалификации, стажировка) осуществляет факультет повышения квалификации в КНК, занимающийся их предоставлением на основании соответствующих положений и приказов МНВОиИ КР, МКИиМП КР.

6. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение

Решения по непрерывному улучшению всех видов деятельности в КНК принимаются руководством на основе анализа данных и информации о работе Консерватории. Для выявления требований и удовлетворенности потребителей, измерения, оценки и анализа результативности ВСОК Консерватории разработана и внедрена комплексная система планирования и осуществления мониторинга, определения параметров их характеристик, отражающих определённые результаты работы Консерватории.

Мониторинг и измерения процессов, внутренние аудиты и проверки/контроль используются для анализа данных со стороны руководства, на основании которых

определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

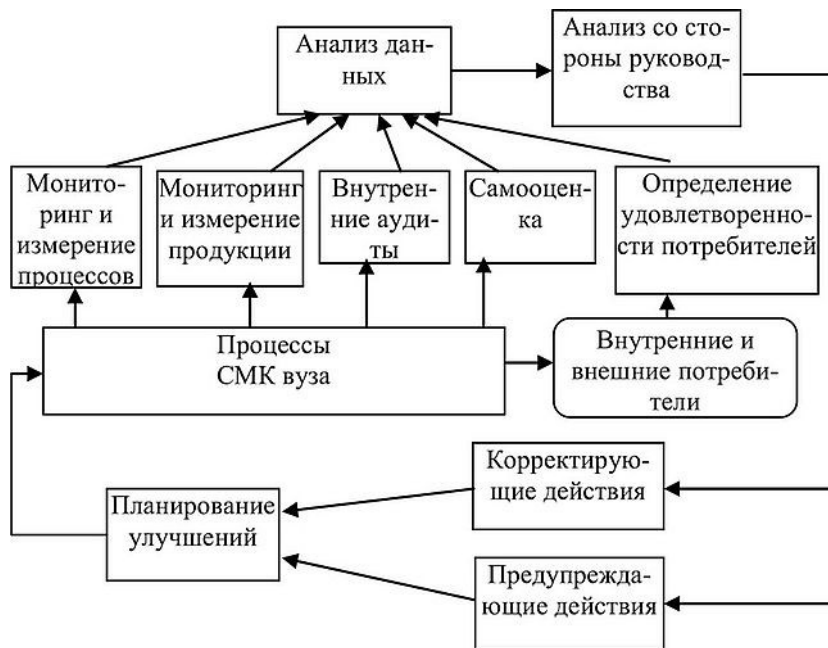


Схема взаимосвязи процессов измерения, мониторинга и улучшения.

6.1. Удовлетворенность потребителей

Внутренними и внешними потребителями КНК являются студенты очной (заочной) форм обучения, слушатели курсов, а также научно-педагогический и учебно-вспомогательный персонал, работодатели, государство и общество в целом. В процессе предоставления образовательных услуг и проведения научных исследований в Консерватории осуществляется сбор информации и устанавливается обратная связь с потребителями, касающаяся степени их удовлетворенности деятельностью Консерватории.

Планированием и проведением мониторинга, разработкой анкет и опросных листов, их анализом и передачей результатов руководству Консерватории занимается ответственный по качеству.

Оценка удовлетворенности потребителей является необходимой для выполнения корректирующих действий, направленных на улучшение образовательного процесса, и внесения изменений в развитие методов управления Консерваторией, образовательных программ и технологии обучения.

Для проведения мониторинга в КНК используются методы анкетирования и тестирования по специально разработанным опросным листам, тестам, анкетам, касающимся всех видов деятельности Консерватории. Опросы и анкетирование по общим вопросам удовлетворенности внутренних потребителей проводятся не реже одного раза в год, а также по мере необходимости в процессе работы над новыми проектами и для оценки их результативности. При этом используются также решения, принятые в коллективах при обсуждении того или иного вопроса и другие формы документов, касающихся результатов деятельности подразделений Консерватории.

Тестирование знаний студентов обеспечивается преподавателями кафедр совместно с учебной частью в ходе преподавания учебных дисциплин и при проведении оценки знаний студентов. Отчеты по результатам мониторинга передаются уполномоченному по качеству КНК и руководству для анализа с целью выработки решений о непрерывном улучшении деятельности Консерватории и совершенствовании ВСОК.

6.2. Внутренние аудиты (проверки)

Важным источником получения информации о работе и состоянии ВСОК Консерватории и его подразделений являются внутренние аудиты (проверки). Они представляют собой систематический, независимый и документальный процесс получения

данных о результативности ВСОК, качество образовательных услуг, научной и других видов деятельности Консерватории и свидетельствуют о том, что ВСОК Консерватории внедрена и поддерживается в рабочем состоянии.

Программа аудитов планируется с учетом важности процессов и участков, подлежащих аудиту (аудит процессов, подразделений, ВСОК и т.д.), а также результатов предыдущих аудитов (проверок). Программа проведения аудитов структурных подразделений составляется один раз в год Проректором по УР и ответственным по качеству, утверждается руководителем по качеству и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в аудите.

Представитель руководства по качеству КНК (проректор по УР) назначает ведущего аудитора и утверждает состав комиссии аудиторов из реестра внутренних аудиторов КНК. Привлекаемые аудиторы не должны работать в проверяемом подразделении. Порядок проведения аудита регламентируется планом и программой аудита.

Отчет о проведении аудита с выявленными замечаниями и несоответствиями передается представителю руководства по качеству, в учебную часть и руководителю проверяемого подразделения, который на основании отчета составляет план корректирующих действий и передает его копию уполномоченному по качеству КНК. По каждому корректирующему действию руководителем подразделения проводится анализ его результативности.

Оригиналы записей по внутреннему аудиту хранятся у Представителя руководства по качеству и в учебной части, копии - у руководителя подразделения, которое подвергалось аудиту.

Выявленные несоответствия и корректирующие действия по всем подразделениям ежегодно анализируются Представителем руководства по качеству Консерватории и передаются ректору для принятия управленческих решений.

6.3. Мониторинг и измерение процессов

В КНК создана система контроля образовательного процесса, целью которой является соблюдение требований ГОС и заинтересованных сторон. Эта система направлена на:

- выявление и устранение возможных недостатков, а также их предупреждение;
- использование эффективного опыта в сфере образования и его распространение как внутри Консерватории, так и за её пределами;
- постоянное улучшение образовательного процесса.

Система контроля образовательного процесса включает контроль:

- соответствия учебных планов ГОС ВПО;
- разработки и состояния учебно-методической документации (основной образовательной программы, учебных планов, учебно-методических программ дисциплин и т.д.);
- разработки и состояния учебно-методических материалов для проведения занятий (планов лекций, семинаров, индивидуальных и групповых занятий, СРС, академических концертов, технических зачетов и др.);
- своевременного утверждения учебных планов, графиков учебного процесса, учебных программ и т.д.;
- выполнения учебных планов, программ и т.д.;
- издание учебно-методической литературы;
- готовности аудиторного фонда для проведения занятий;
- своевременного проведения занятий;
- качества процесса обучения путем выборочного посещения занятий независимой экспертной группой преподавателей (деканами, заведующими кафедрами, и т.д.);
- повышения квалификации преподавателей и сотрудников

6.4. Организация внутривузовского мониторинга (контроля)

1. Общее руководство по качеству возлагается на ректора КНК. Целевые, содержательные и нормативные документы деятельности КНК и системы обеспечения качества курирует проректор по УР.

Организационные вопросы по проверке и мониторингу системы обеспечения качества возлагаются на ответственного по обеспечению качества :

- подготовка указаний ректора о составе комиссии, сроках проведения, видах контроля;
- составление графика проверки;
- подготовка итогового документа по результатам внутривузовского контроля факультетов, кафедр и др. структурных подразделений КНК.

Процедура осуществления внутривузовского контроля образовательной деятельности структурных подразделений включает:

- создание комиссии в составе: председателя и ответственных за выделенные направления проверки;
- утверждение состава комиссии, плана проверки и графика ее работы ректором КНК;
- деятельность комиссии по анализу работы подразделения по соответствующему плану проверки;
- подготовка аналитической справки по итогам проверки;
- отчет председателя комиссии на Ученом совете;
- принятие решения по улучшению и корректирующим действиям.

В целях обеспечения качества проведения внутривузовского контроля в состав комиссии могут включаться представители профессорско-преподавательского состава, а также представители работодателей.

Комиссия, проводящая проверку, имеет право: запрашивать любую необходимую для работы документацию и информацию, относящиеся к изучаемому вопросу, проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

В аналитической справке отражаются все разделы, выделенные в плане проверки. Содержание каждого раздела в справке должно выстраиваться по следующей схеме: положительные стороны; недостатки; проблемы; рекомендации; мнение эксперта.

К справке могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

2. Программа комплексной проверки факультета/кафедры

Объект проверки	Критерии (показатели)
1.Состояние нормативной документации (приказы, ведомости, учебные карточки студентов и т.п.)	Соответствие нормативной документации и трудовой дисциплины требованиям законодательства, нормативным положениям в системе образования и приказов ректора
2.Структура и содержание по направлениям подготовки специалистов: ООП- учебные планы, учебно-методические программы дисциплины, программы практик и итоговой аттестации	Соответствие структуры и содержание ООП требованиям ГОС ВПО
2.1.Графики учебного процесса, расписания учебных занятий, сессий; недельная учебная аудиторная и внеаудиторная нагрузка студентов; организация практик;	Соответствие названных документов учебным планам, наличие договоров с профильными организациями о прохождении практик
2.2.Способы организации самостоятельной работы студентов, формы контроля СРС	Соответствие организации СРС требованиям ГОС ВПО.
2.3.Используемые технологии и формы организации учебного процесса. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями	Эффективность используемых методик и современных образовательных технологий

2.4.Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса, издание собственных учебно-методических материалов, в том числе с грифом МОиН КР
3.Кадровое обеспечение	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по дисциплинам, процент профессоров, докторов, кандидатов наук, заслуженных деятелей культуры, народных артистов, лауреатов государственных и международных конкурсов
3.1.Состояние научно-творческой деятельности ППС	Качество научно-творческой работы ППС и НИРС. Объем и качество публикаций
3.2.Состояние научно-методической деятельности ППС, работы научно-методических семинаров, системы взаимопосещения и оценка и качества проводимых занятий	Качество научно-методической деятельности ППС и ее влияние на учебно-воспитательный процесс: система обмена опытом работы, оценки проводимых занятий, регулярность «открытых» занятий, результаты опроса студентов по анкетам
3.3.Состояние материально-технического обеспечения учебного процесса	Соответствие материально-технической базы требованиям качества подготовки специалистов; динамика обеспеченности необходимым оборудованием/инструментами, использование компьютерных технологий в учебном процессе
4.Состояние воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития: -наличие	Качество воспитательной работы: -наличие плана воспитательной работы -наличие условий для внеучебной работы со студентами -организация воспитательной работы со студентами и формирование стимулов развития личности; -анкетирование студентов о состоянии воспитательной работы
5.Состояние работы с абитуриентами (уровень требований при приеме)	Динамика приема и качество подготовки абитуриентов
5.1.Контроль за качеством подготовки студентов по результатам: - текущего контроля -промежуточной аттестации -практики	Качество подготовки студентов (результаты по дисциплинам учебного плана на момент проверки)
5.2.Контроль за качеством итоговой аттестации выпускников: -наличие необходимого учебно-методического сопровождения итоговой аттестации; -встречи с выпускниками	Качество итоговой аттестации выпускников: качественный и количественный анализ результатов государственных экзаменов и показательных выступлений; востребованность специалистов по результатам трудоустройства выпускников, наличие положительных отзывов или рекламаций на подготовку со стороны потребителей.
5.3.Удовлетворенность студентов качеством подготовки: анкетирование выпускников, отзывы о работе выпускников.	Удовлетворенность выпускников качеством подготовки

3. Организация контроля структурных подразделений

3.1. Внутрифакультетский контроль направлен на анализ и оценку деятельности кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на факультете и оценку качества подготовки студентов

Кафедра́льный контроль качества (самообследование) осуществляется по плану комплексной проверки кафедры.

3.2. Оценка деятельности структурных подразделений консерватории.

Оценка деятельности структурных подразделений по отдельным параметрам контроля.

Оценка деятельности СП по каждому разделу проверки, кроме оценки подготовки студентов предполагает установление соответствия состояния объектов проверки требованиям ГОС и другим заданным нормам. В этом случае могут использоваться три вида оценки: соответствует, соответствует частично и не соответствует.

6.5. Мониторинг формируемых компетенций студентами

В КНК осуществляется мониторинг формирования компетенций, формирующиеся у обучающихся в результате осуществления образовательного процесса. Контроль сформированной компетентности проводится систематически и на всех этапах образовательного процесса. Он включает:

- входной контроль знаний, умений, навыков абитуриентов;
- межсессионную аттестацию — текущий контроль знаний и умений студентов (семинары, практические занятия, сдача индивидуальных заданий и СРС, контрольных работ, тестов, академических концертов, технических зачетов и др.);
- промежуточную аттестацию (зачёты и экзамены);
- итоговая аттестация выпускников: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ;
- контроль документации по результатам проверки качества полученных знаний, умений и навыков студентов.

Результаты проверки качества полученных знаний, умений и навыков студентов регистрируются и поддерживаются в рабочем состоянии в виде протоколов текущего контроля, зачётных и экзаменационных ведомостей, журналов и т.д.

6.6. Управление несоответствиями процессов

Несоответствиями процессов считается работа/деятельность не удовлетворяющая установленным требованиям.

В КНК проводится работа по выявлению несоответствий, возникающих при оказании образовательных услуг, проведении научно-исследовательской работы и других видов деятельности. Выявленные несоответствия анализируются, исправляются и устраняются их причины. Все записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, поддерживаются в рабочем состоянии.

6.7. Анализ данных

КНК регулярно проводит сбор, хранение и анализ данных для определения работоспособности и результативности ВСОК и осуществления ее улучшений. Анализуются данные, полученные в результате:

- измерений и мониторинга процессов;
- контроля всех видов деятельности;
- рекламаций и отзывов потребителей;
- внутренних и внешних аудитов и проверок;
- корректирующих и предупреждающих действий.

Анализ данных осуществляется с целью получения информации о:

- результативности ВСОК;
- результативности процессов;
- удовлетворенности потребителей;

- результативности управленческих решений;
- эффективности использования научного и педагогического потенциала;
- уровне научных исследований;
- соответствии поставщиков установленным требованиям.

Анализ данных выполняется с помощью статистических методов. Представитель руководства по качеству выбирает и применяет соответствующие методы для анализа в целом по Консерватории. Для анализа в подразделениях методы анализа выбирают их руководители и ответственные по качеству.

6.8. Постоянное улучшение

В КНК происходит управление процессами постоянного улучшения и совершенствования ВСОК и их планирование. Улучшение системы качества осуществляется путем обеспечения достижения стратегических целей руководства КНК, определенных в политике в области качества, а также путем реализации целей и программ качества на уровне структурных подразделений.

Результаты анализа ВСОК используются при определении действий, необходимых для улучшения деятельности и процессов. Для устранения причин фактических и потенциальных несоответствий в образовательном, научно-исследовательском процессе и других видах деятельности в КНК планируются и осуществляются предупреждающие и корректирующие действия.

6.9. Корректирующие действия

Устранение причин выявленных несоответствий проводится в КНК с целью предупреждения их повторения.

Выявленные несоответствия в учебных планах и рабочих программах дисциплин анализируются проректором по УР, деканами и заведующими кафедрами для установления их причин.

Выявленные несоответствия в деятельности преподавателей и студентов анализируются деканом и заведующим кафедрой для установления их причин.

Выявленные несоответствия в научно-исследовательской работе анализируются проректором по научной работе с целью анализа причин их возникновения. На основании проведенного анализа назначаются корректирующие действия.

По результатам корректирующих действий проводится анализ их результативности, информация о которой направляется руководству КНК и всем заинтересованным сторонам. Весь процесс документируется.

6.10. Предупреждающие действия

Выявление потенциальных несоответствий и устранение их возможных причин проводится в КНК для предупреждения возникновения несоответствий в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности.

Возможность появления несоответствий определяется в результате анализа данных контроля, мониторинга и измерений, внешних и внутренних аудитов, проверок, рекламаций, а также в результате анализа анкетирования.

Высшим руководством КНК и руководителями подразделений определяются действия, необходимые для исключения возможности появления несоответствий. Эти предупреждающие действия утверждаются с указанием ответственных за их исполнение лиц, формы и регламента отчетности.

По результатам предупреждающих мероприятий осуществляется анализ их эффективности, результаты которого направляются руководству КНК и всем заинтересованным сторонам. Весь процесс документируется.

Понятия и определения

- *внутренняя оценка* - процесс самооценки деятельности ОО на соответствие установленным требованиям ;

- *заинтересованные стороны* - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;
- *качество* - соответствие результатов обучения ОО установленным требованиям заинтересованных сторон;
- *комиссия/совет по качеству* - объединение отдельных сотрудников и представителей заинтересованных сторон, который создается для внутренней и внешней оценки качества деятельности ОО;
- *культура качества* - ценности и правила поведения и управления в ОО, которые формируются и поддерживаются заинтересованными сторонами ОО на всех уровнях деятельности ОО в целях обеспечения качества образования;
- *мониторинг* - системное и регулярное наблюдение или отслеживание реального состояния качества результатов деятельности ОО, хода реализации процессов посредством сбора данных с целью сравнения состояния процессов и достигнутых результатов с планом ОО для последующего улучшения;
- *обеспечение качества образования* - систематический и последовательный процесс, уделяемый качеству формирования квалификации или результатов обучения, соответствующих утвержденным требованиям;
- *оценка* - процедура с конкретным сроком проведения с целью определения степени и качества выполнения плана, анализирует процессы ОО и дает рекомендации по их совершенствованию.
- *политика обеспечения качества образования* – совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом ОО документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;
- *руководство по качеству* - документ, описывающий внутреннюю систему обеспечения качества ОО, содержащий или ссылающийся на документированные процедуры ВСОК, предназначенные для планирования и управления деятельностью ОО, влияющей на качество образования;
- *процесс* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности ОО, преобразующих входы (ресурсы) в результаты (выходы), соответствующие требованиям заинтересованных сторон;
- *стратегическое планирование* - одна из функций управления ОО, представляющая собой процесс выбора целей организации и путей их достижения;
- *управление изменениями* - это процесс постоянного обновления стратегии, структуры, ресурсов, процессов, результатов и возможностей ОО для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей внешних и внутренних заинтересованных сторон.